



Gobierno del Estado de
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSyS
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



Dirección General de Telebachillerato

Administración I

Jessica Martínez Barreto
Daniel Alberto Zárate Pérez

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ

Norma Rocío Nahle García
Gobernadora del Estado de Veracruz

Claudia Tello Espinosa
Secretaria de Educación de Veracruz

David Agustín Jiménez Rojas
Subsecretario de Educación Media Superior y Superior

Dirección General de Telebachillerato

Director General
Irving Ilhuicamina Mendoza Ruiz

Subdirectora Técnica
Piedad Alcira Hernández Pérez

Jefe del Departamento Técnico Pedagógico
Noel Abraham Velázquez Viveros

Jefa de la Oficina de Planeación Educativa
Ana Flora Angulo Morales

Equipo editorial

Coordinación editorial
Mauro Morales Arellano

Asesoría académica
Maribel Barradas Cabañas

Asesoría pedagógica
Alicia Mora Rodríguez

Corrección y estilo
Mauro Morales Arellano

Diseño editorial
Greisy del Carmen Ramos de la Cruz

Formación
Arturo Junior Barradas Salazar

Fotografía de la portada
Adobe Firefly

Administración I

Primera edición: 2025
ISBN 978-607-725-540-6

D. R. © 2025. Secretaría de Educación de Veracruz
Km 4.5 Carretera federal Xalapa-Veracruz
Col. SAHOP, C.P. 91090, Xalapa, Veracruz
Telebachillerato de Veracruz

Impreso en México



Nota. Adaptado de *Fundamentos de la administración de proyectos en TIC [Blog]* por Tecnoproweb, 2017, (<https://tecnoproweb.wordpress.com/wp-content/uploads/2017/03/cropped-grado-superior-dam.jpg>).

Módulo 1

Fundamentos de Administración

Progresión

1. Explica la evolución histórica de la Administración a través del análisis de su conceptualización, así como de la contribución de las disciplinas que se relacionan con ella, valorando su importancia e impacto en el desarrollo de las organizaciones sociales del entorno desde un punto de vista crítico y reflexivo.

Metas de aprendizaje

1. Discute el concepto de Administración a partir del análisis crítico y reflexivo de sus características y evolución, para reconocer la importancia e impacto de su desarrollo en organizaciones sociales de su entorno, privilegiando el diálogo en la construcción de nuevos conocimientos y mostrando respeto por las demás opiniones.
2. Relaciona las características y técnicas de la evolución históricas de la Administración con organizaciones de la actualidad, expresando de manera crítica y reflexiva sus ideas a fin de contribuir en la comunicación asertiva y empática en su entorno.
3. Explica cómo contribuyen las diferentes disciplinas a la Administración mediante ejemplos y situaciones del contexto, especificando su importancia de acuerdo a cada área de conocimiento desde un punto de vista crítico y reflexivo.

Categorías y subcategorías

Fundamentos de Administración.

Concepto.

Importancia, características y principios.

Evolución histórica de la Administración.

Época primitiva.

Culturas. mesoamericanas.

Época feudal.

Revolución industrial.

Administración científica.

Disciplinas que contribuyen al campo de la Administración.

Ciencias sociales: Psicología, Sociología, Derecho y Economía.

Ciencias exactas: Matemáticas y Estadísticas.

Técnicas: Ergonomía, Contabilidad, Finanzas y Sistemas computacionales.

Introducción

Estimado estudiante, ¿sabías que a la administración la encontramos en todas partes? Pues sí, en tu casa, en la escuela, en una oficina, al conformar equipos de trabajo, al coordinar una exposición, cuando compramos en la cooperativa de la escuela, en todas las organizaciones que implican a dos personas o más. Por ello, a este bloque le compete reflexionar el concepto de administración, su importancia, características y principios; también analizaremos la evolución de esta ciencia a través del tiempo, con actividades lúdicas que disfrutarás en compañía de tus amigos, incluso fuera de la escuela. Es de vital importancia conocer las diversas disciplinas que la complementan para comprender su aplicación en la evolución histórica. Te invito a explorar el módulo y participar activamente en cada sesión, ya que la administración es parte de tu vida.

Esquema 1.1
Mapa conceptual del módulo.



Nota. Elaboración propia.

Exploro mis saberes

I. Responde cada una de las preguntas y compártelas con tus compañeros.

1. ¿Has escuchado el concepto de administración? ¿A qué crees que se refiera?
2. ¿Para qué sirve la administración?
3. ¿En dónde se emplea la administración?

Fundamentos de Administración

A través de la historia evolutiva del hombre, la administración ha formado parte importante en la organización. El hombre, al convertirse en sedentario, con actividades como la agricultura, determina la necesidad de la división del trabajo dando origen a la administración. Más adelante, y conforme se presentan diferentes épocas, observaremos las prioridades y características de organización en los grupos y cómo la administración aparece en éstas.

Concepto

A través de la historia del hombre podemos observar la presencia de la administración, ante ello conoceremos su concepción y evolución; su definición etimológica: del latín *ad*, significa dirección para o tendencia para, y *minister* que es subordinación u obediencia, es decir, la dirección de subordinados.

También encontramos otras definiciones acerca de este término en donde se agregan elementos, funciones, etapas, etc., veamos algunas de ellas:

“Ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y del esfuerzo humano coordinado”. José Antonio Fernández Arena.

Figura 1.1
Museo del arte contemporáneo.



Nota. Adaptado de *Las siete herramientas estadísticas de calidad* [Fotografía], por Wordpress, 2017 (<https://calidadaplicada.wordpress.com/2017/03/24/metodos-de-evaluacion/>). Obra de Dominio Público.

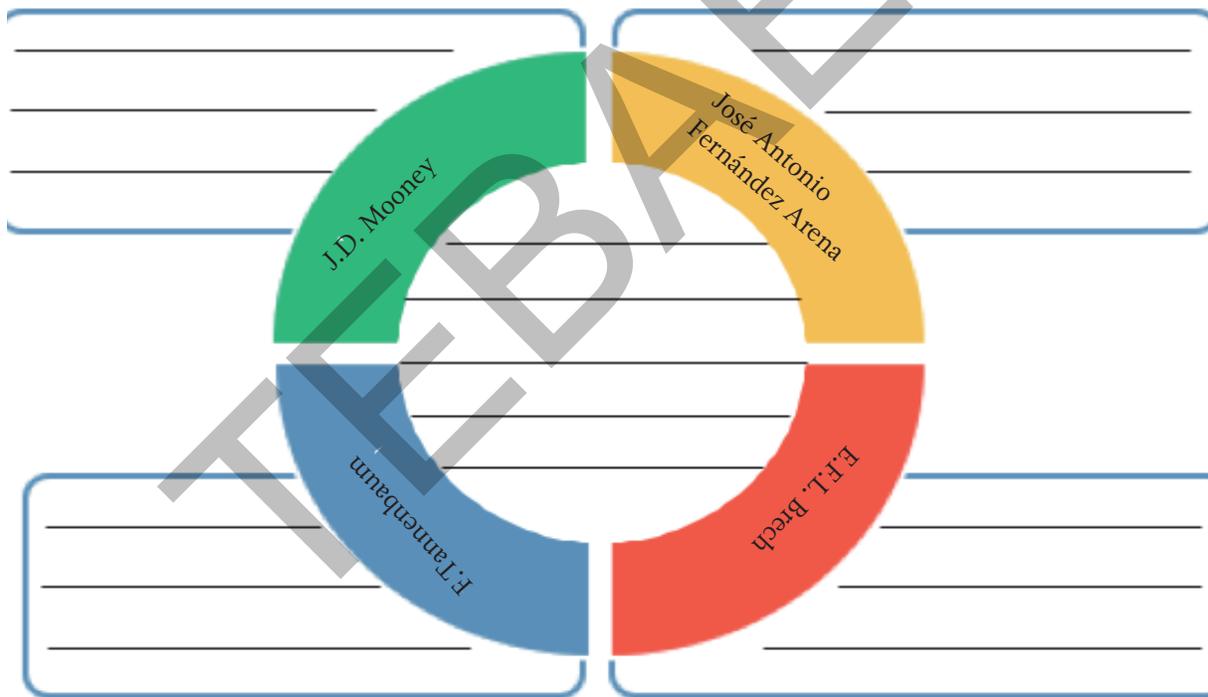
“Proceso social que lleva consigo la responsabilidad de planear y regular en forma eficiente, las operaciones de una empresa, para lograr un propósito dado”. E.F.L. Brech.

“El empleo de la autoridad para organizar, dirigir y controlar subordinados responsables, con el fin de que todos los servicios que se presentan sean debidamente coordinados en el logro del fin de la empresa”. F. Tannenbaum.

“Es el arte o técnica de dirigir e inspirar a los demás, con base en un productor y claro conocimiento de la naturaleza humana”. J.D. Mooney.

Aplico lo aprendido

- I. De las definiciones presentadas anteriormente, completa el esquema, colocando tres palabras clave.
- II. En el círculo central redacta tu propia concepción de esta ciencia.



Importancia, características y principios

La administración, desde la aparición del hombre, se ha involucrado en su desarrollo, en la organización de los roles para los miembros de un grupo, la formalidad al planear y organizar las actividades, la aplicación de sus principios y la necesidad de coordinar y supervisar las acciones en una institución, entre otros. Ante ello es importante conocer las características de esta ciencia para implementarla eficientemente.

- a) *Amplitud de ejercicio*: la administración se implementa en cualquier departamento, empresa, nivel, sistema, etcétera.
- b) *Especificidad*: las aportaciones de la administración en cada ámbito son diferentes, determinadas e insustituibles a pesar de relacionarse con otras disciplinas.
- c) *Flexibilidad*: la administración se adapta a las condiciones, tiempos y necesidades de los grupos en los que se implementa.
- d) *Interdisciplinariedad*: comprende la compatibilidad con otras ciencias y técnicas en campos laborales, principalmente.
- e) *Unidad temporal*: referente a la simultaneidad de las etapas; el desempeño sincrónico y constante.
- f) *Universalidad*: la administración es aplicada en cualquier ámbito o contexto, época y sociedad.
- g) *Valor instrumental*: la administración desde su finalidad práctica funge como herramienta para conseguir los propósitos establecidos.

De acuerdo con diferentes autores como Taylor, Emerson y Fayol, podemos mencionar que los principios de la Administración son:

1. *La división del trabajo*: establecer tareas específicas a cada miembro del equipo, de forma responsable, llevando a cabo así el logro de los objetivos.
2. *Autoridad, unidad de mando, dirección y jerarquía*: establecer niveles de mando entre los miembros de un grupo, es decir, la asignación de un líder o jefe permitirá controlar y coordinar las tareas para conseguir las metas planteadas; es importante destacar que el subordinado debe tener una sola figura de autoridad directa para evitar confusiones en las instrucciones.
3. *Sobreponer los intereses del grupo*: el interés individual siempre será supeditado del grupal, convirtiendo al grupo en uno solo con necesidades e intereses en común.
4. *Remuneración*: otorgar el salario, beneficio y/o gratificación al trabajador de acuerdo con su desempeño, como reconocimiento al esfuerzo y disciplina demostrados.
5. *Centralización*: mecanismos de resolución de problemas y toma de decisiones concentrada en la autoridad sin llegar a la saturación de la misma.
6. *Ordenamientos*: comprendido como el contar con el capital (recursos: materiales, financieros, humanos, etc.) necesario en el tiempo y lugar requeridos.
7. *Estabilidad e iniciativa*: sostener al personal dentro de la empresa, debido a que la capacitación y el proceso de aprendizaje y adaptación de éste representa una inversión que se convierte en gasto si se llegase a perder a un buen empleado; por lo que el incentivar la iniciativa y las nuevas ideas es de vital importancia.

Aplico lo aprendido

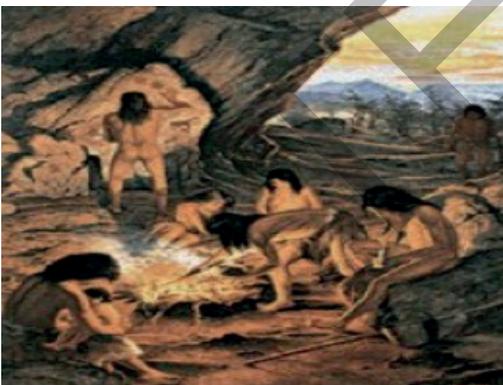
I. En tu libreta de actividades realiza lo que a continuación se te pide.

1. Elabora un mapa mental con las características y principios de la Administración. Recuerda, los componentes del mapa mental son: palabras clave, conectores, nexos e imágenes.
2. En una cuartilla redacta la importancia de la Administración en tu vida.
3. En equipo:
 - a) Comparte y explica tu mapa mental y la redacción elaborada.
 - b) Redacta conclusiones y participa en el grupo.

Evolución histórica de la Administración

Los cambios acelerados, y la capacidad del ser humano a la adaptación han dado lugar a la Administración desde épocas primitivas, cuando las tribus practicaban el sedentarismo y la agricultura, principalmente; más tarde, en la época feudal, se establecieron otras formas de organizar los grupos sociales, cuestión que vuelve a transformarse a partir de la revolución industrial hasta nuestros tiempos. Te invito a realizar una lectura consciente acerca de las formas de organización social de las diversas épocas y cómo la administración surge en cada una.

Figura 1.2
Organización del hombre primitivo



Nota. Adaptado de *La Prehistoria* [Fotografía], por Pinterest, 2011 (<https://mx.pinterest.com/pin/225180050097592229/>). Obra de Dominio Público.

Época primitiva

En la época primitiva, el hombre realizaba algunas tareas en grupo, esto dio pie, de forma natural, a la administración; se mostraron fenómenos de esta disciplina en la manera de organizar, recolectar alimentos, la caza, entre otros, como una asociación de esfuerzos para lograr un fin determinado que requiere de la participación de varias personas. A ese conjunto de individuos dirigidos en liderazgo por hombres o mujeres, se les dio el nombre de: patriarcados, matriarcados, así como: tribus, clanes y hordas. La práctica, cada vez más común, del sedentarismo entre las tribus permitió establecer y perfeccionar mecanismos de producción como en la agricultura, en donde se buscaba obtener un fruto a base de la aplicación de técnicas de cultivo con el menor esfuerzo posible.

Culturas mesoamericanas

Las culturas mesoamericanas: Olmeca, Maya, Totonaca, Teotihuacana y Zapoteca en nuestro país, establecieron mecanismos de organización y control de sus grupos a través del empleo de la administración, como el uso de calendarios, principalmente

para el cultivo; la escritura a partir de códigos, propiciando el desarrollo de la ciencia. También desarrollaron un sistema social jerarquizado, con ello se convirtieron en precursoras en Mesoamérica; esta organización determinaba el rango social y el rol a desempeñar, tanto en el tributo a pagar, la adjudicación de tierras cultivables, como en la comercialización de productos a través del trueque.

Época feudal

La jerarquización social es evidente en extremo, los reyes o emperadores eran los dueños supremos de comarcas completas, disponiendo de ellas a su merced; eventualmente cedían algunos predios a la nobleza (familiares y cercanos) ya que eran considerados divinos, capaces de decidir sobre los habitantes de su extenso reino. La segunda posición en la pirámide social la ocupaba la Iglesia, misma que ejercía influencia considerable tanto en el rey (el Papa), como en los feudos a través de los sacerdotes.

Dentro de la pirámide social se encontraba a los señores feudales, encargados de proporcionar servicios militares y financieros al soberano y la aristocracia a cambio de tierras. Esta clase, dueña de una gran extensión territorial, ejercía poder sobre los campesinos vasallos, la relación era de amo-esclavo, el señor feudal gobernaba atendiendo a viejas costumbres como el derecho de pernada o prima nocti, (derecho a la noche de bodas), o a los caprichos personales; es decir, el poder de decisión era ilimitado.

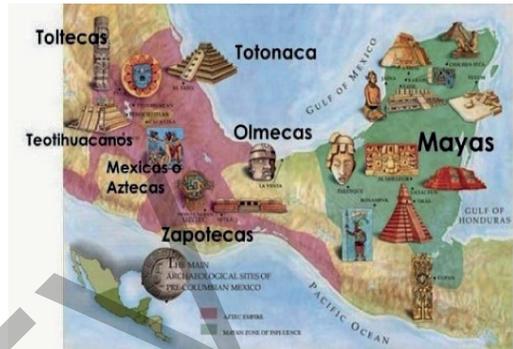
Esto consintió la regulación de retribuciones salariales en jornadas específicas y el surgimiento de gremios. Los siervos más productivos y creativos pudieron convertirse, al finalizar esta época, en artesanos; algunos de ellos establecieron talleres artesanales implementando así la administración en su organización. Esta nueva estructura laboral clasificaba, por lo menos, a tres actores: los patrones (artesanos), los oficiales (supervisores) y los aprendices, todos ellos originalmente miembros de la misma **prosapia**, creando una economía familiar más sólida y creciente.

Figura 1.4
Organización social.



Nota. Adaptado de *Pirámide social propia del mundo feudal* [Fotografía], por Archivos de la Historia, (s.f.) (<https://archivoshistoria.com/el-sistema-feudal-prot feudalismo-siglo-xv/piramide-pinterest/>). Obra de Dominio Público.

Figura 1.3
Ubicación geográfica de las culturas mesoamericanas.



Nota. Adaptado de *Ubicación De Los Mayas* [Fotografía], por Pinterest, 2022 (<https://es.pinterest.com/pin/774124928407280/>). Obra de Dominio Público.

Comarca

Extensión territorial identificada por características históricas, geográficas, culturales o sociales específicas.

Derecho de pernada

Con el reconocimiento jurídico de este privilegio un señor feudal podía pasar la primera noche de bodas con la esposa de uno de sus vasallos.

Prima nocti

Primera noche.

Prosapia

Referente a los miembros ascendentes de una familia.

Figura 1.5
Fábrica de telares.



Nota. Adaptado de *Taller-1.jpg [Fotografía]*, por Wikipedia, 2008 (<https://es.wikipedia.org/wiki/Archivo:Taller-1.jpg>). Obra de Dominio Público.

Revolución Industrial

El papel de la Administración, a finales del siglo XVIII, durante la Revolución Industrial, fue de gran importancia puesto que se transformó la mano de obra artesanal, de limitada producción a industria mecanizada. Con el invento de la imprenta y la locomotora la sociedad dejó ver un avance tecnológico que abrió las puertas al futuro a pasos agigantados. Esta ciencia consiguió establecer sistemas de productividad, calidad y eficiencia que se implementaban ahora de manera formal, al grado de que algunos autores llegan a asegurar que la Administración nace desde esta época, con características y principios definidos.

Por supuesto, los avances experimentados en este periodo se observaron con el uso de nuevos materiales y fuentes de energía como el hierro, acero, carbón y, más tarde, el petróleo; las nuevas herramientas de trabajo (maquinaria especializada) apoyaron a los talleres a crecer en gran medida y convertirse en industria siderúrgica; los productos forzaron a establecer nuevas y fortalecidas maneras de mejorar el transporte y la comunicación, al grado de acceder al comercio entre naciones.

A partir de esta etapa histórica se instituye la necesidad de supervisión constante de las empresas, es decir, un capataz en el campo que monitoreara los avances en la labor del campesino, un supervisor en la fábrica para controlar la producción de los obreros y aplicar medidas correctivas; una nueva organización del trabajo: obreros, supervisores y dueños de las industrias; la aparición de los incentivos con salarios de acuerdo con la producción, y la especialización de la mano de obra, como el personal capacitado para manejar la maquinaria como parte del proceso para la elaboración del producto. Todo ello creó a la clase obrera y consolidó a la burguesía como la esfera social dominante. Sin lugar a dudas, la Revolución Industrial marcó la consolidación del capitalismo.

Administración científica

En esta época encontramos importantes expositores como Frederick Winslow Taylor, considerado el padre de la Administración al desarrollar la llamada escuela de administración científica en Estados Unidos; Adam Smith, quien sentó las bases para el sistema de factoría o producción en serie; Henri Fayol, fundador del enfoque clásico fundamentado en la eficiencia con bases científicas, entre otros.

La escuela científica establece como objetivo principal brindar fundamentos científicos a la Administración, es decir, convertirla en una ciencia que permita construir empresas con la aplicación sistematizada de los principios generales de la administración, así como de los procesos, cuestión que enunciamos en temas previos.

Te recomendamos leer las biografías de los principales representantes de la Administración científica y desarrollar tu habilidad.

Conoce a...

Figura.

Frederick Winslow Taylor (1856 - 1915)



Nota. Adaptado de *Frederick Winslow Taylor* [Fotografía], por Fandom, (s.f.) (https://teoria-general-de-sistema.fandom.com/es/wiki/Frederick_Winslow_Taylor). Obra de Dominio Público.

(Germantown, Pennsylvania, Filadelfia). Ingeniero norteamericano que ideó la organización científica del trabajo. Procedente de una familia acomodada, *Frederick Taylor* abandonó sus estudios universitarios de Derecho por un problema en la vista y a partir de 1875 se dedicó a trabajar como obrero en una de las empresas industriales siderúrgicas de Filadelfia.

Su formación y su capacidad personal permitieron a Taylor pasar enseguida a dirigir un taller de maquinaria, en donde observó minuciosamente el trabajo de los obreros que se encargaban de cortar los metales. Y fue de esa observación práctica de donde *Frederick W. Taylor* extrajo la idea de analizar el trabajo, descomponiéndolo en tareas simples, cronometrándolas estrictamente y exigiendo a los trabajadores la realización de las tareas necesarias en el tiempo justo.

Este análisis del trabajo permitía, además, organizar las tareas de tal manera que se redujeran al mínimo los tiempos muertos por desplazamientos del trabajador o por cambios de actividad o de herramientas; y establecer un salario a destajo (por pieza producida) en función del tiempo de producción estimado, salario que debía actuar como incentivo para la intensificación del ritmo de trabajo. La tradición quedaba así sustituida por la planificación en los talleres, pasando el control del trabajo de manos de los obreros a los directivos de la empresa y poniendo fin al forcejeo entre trabajadores y empresarios en cuanto a los estándares de productividad.

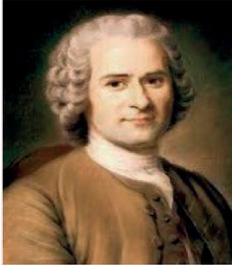
Taylor se hizo ingeniero asistiendo a cursos nocturnos y, tras luchar personalmente por imponer el nuevo método en su taller, pasó a trabajar de ingeniero jefe en una gran compañía siderúrgica de Pennsylvania (Bethlehem Steel Company) de 1898 a 1901. Taylor se rodeó de un equipo con el que desarrolló sus métodos, completó sus innovaciones organizativas con descubrimientos puramente técnicos (como los aceros de corte rápido, en 1900) y publicó varios libros defendiendo la «organización científica del trabajo» (el principal fue *Principios y métodos de gestión científica*, 1911).

Desde finales del siglo XIX, iniciada ya la segunda fase de la Revolución Industrial, la organización científica del trabajo o taylorismo se expandió por los Estados Unidos, auspiciada por los empresarios industriales, que veían en ella la posibilidad de acrecentar su control sobre el proceso de trabajo, al tiempo que elevaban la productividad y podían emplear a trabajadores no cualificados (inmigrantes no sindicados) en tareas manuales cada vez más simplificadas, mecánicas y repetitivas.

Conoce a...

Figura.

Adam Smith



Nota. Adaptado de *Autores y teorías principales* [Fotografía], por Issuu, (s.f.) (https://issuu.com/cartillas1/docs/revista_psicol_gica_lz/s/17382897). Obra de Dominio Público.

(1723 - 1790)

Adam Smith es uno de los economistas más famosos de la historia y es considerado el padre de la economía moderna. En sus teorías económicas combina historia, filosofía, desarrollo económico, psicología y ética. Es uno de los máximos exponentes de la economía clásica. Nació en Escocia en el año 1723. Poseía una prodigiosa memoria y vocación por el estudio, facultades que le facilitaron el ingreso en la Universidad de Glasgow.

En este centro se apasionó por las Matemáticas y recibió la poderosa influencia de las ideas económicas y filosóficas de Francis Autcheson, aunque sólo fuera por su posterior discrepancia con respecto a ellas. Una vez graduado, obtuvo una beca para el Balliol College de Oxford, donde concluyó brillantemente sus estudios a los 23 años de edad con un perfecto dominio de la filosofía clásica y sus máximos representantes: Platón, Aristóteles y Sócrates.

En 1748, y a través de su amigo lord Henry Kames, se le brindó la oportunidad de ofrecer una serie de conferencias en Edimburgo. Así pues, y durante los dos años siguientes, profundizó en diferentes disciplinas —desde la retórica a la economía, pasando por la historia— e inició su trayectoria como escritor de éxito publicando artículos en la *Edinburgh Review*. Además, en esta época entabló una muy estrecha relación con el reconocido filósofo David Hume.

Después de un extenso periodo en el que destacó como docente excepcional en la Universidad de Glasgow, en 1758 fue nombrado decano de la facultad rodeado de un gran prestigio; de hecho, son varios los que afirman que Voltaire —escritor francés y exponente de la Ilustración— le enviaba a sus mejores alumnos como muestra de su reconocimiento y admiración.

Durante estos mismos años, Adam Smith formó parte de un selecto grupo en Glasgow —integrado por intelectuales, científicos, comerciantes y hombres de negocios—, un caldo de cultivo propicio para intercambiar ideas e información que más tarde conformarían sus tratados sobre filosofía y economía.

Conoce a...

Figura.

Henry Fayol



Nota. Adaptado de *Biografía de Henry Fayol* [Fotografía], por Slideshare, 2022 (<https://es.slideshare.net/slideshow/biografia-de-henry-fayolp-df/251828570>). Obra de Dominio Público.

(1841- 1925)

(Henry o Henri Fayol; Estambul, 1841-París, 1925) Ingeniero y teórico de la administración de empresas. Nacido en el seno de una familia burguesa, Henry Fayol se graduó como ingeniero civil de minas en el año 1860 y desempeñó el cargo de ingeniero en las minas de un importante grupo minero y metalúrgico, la Sociedad Anónima Commentry- Fouchambault.

En 1878, en el Congreso de París de la Sociedad Industrial Minera, celebrado con motivo de la Exposición Universal, Fayol presentó un informe sobre la alteración y la combustión espontánea de la hulla expuesta al aire. Este trabajo tuvo una gran acogida y consagró a Fayol como un hombre de ciencia. En 1888 había alcanzado ya el puesto de director general de la CommentryFouchambault. Se jubiló en 1918.

Henry Fayol es sobre todo conocido por sus aportaciones en el terreno del pensamiento administrativo. Expuso sus ideas en la obra *Administración industrial y general*, publicada en Francia en 1916. Tras las aportaciones realizadas por Frederick Taylor en el terreno de la organización científica del trabajo, cuya influencia se dejaría sentir en la segunda etapa de la Revolución Industrial, Fayol desarrolló todo un modelo administrativo de gran rigor para su época sirviéndose de una metodología positivista, consistente en observar los hechos, realizar experiencias y extraer reglas. En otra obra suya, *La incapacidad industrial del estado* (1921), hizo una defensa de los postulados de la libre empresa frente a la intervención del Estado en la vida económica.

El modelo administrativo de Fayol se basa en tres aspectos fundamentales: la división del trabajo, la aplicación de un proceso administrativo y la formulación de los criterios técnicos que deben orientar la función administrativa. Para Fayol, la función administrativa tiene por objeto solamente al cuerpo social, mientras que las otras funciones inciden sobre la materia prima y las máquinas, la función administrativa sólo obra sobre el personal de la empresa.

Fayol resumió el resultado de sus investigaciones en una serie de principios que toda empresa debía aplicar: la división del trabajo, la disciplina, la autoridad, la unidad y jerarquía del mando, la centralización, la justa remuneración, la estabilidad del personal, el trabajo en equipo, la iniciativa, el interés general, etc. En el ámbito de la dirección de empresas distinguió cuatro áreas funcionales: planificación, organización, mando y coordinación y control. Su aportación más importante a la bibliografía de las ciencias administrativas, la citada *Administración industrial y general* (1916), no fue traducida al inglés hasta 1930 y no tuvo mucha repercusión hasta que no fue traducida por segunda vez en 1949.

Aplico lo aprendido

Analiza las biografías de los destacados integrantes de la escuela científica y completa el cuadro comparativo de doble entrada con las aportaciones de cada personaje.

Nombre	Nacionalidad	Aportaciones a la administración
Frederick Winslow Taylor		
Adam Smith		
Henry Fayol		

Figura 1.6
Disciplinas que contribuyen con la administración



Nota. Adaptado de *Conectar con el cerebro para enseñar y aprender mejor-Aportes de la Neurociencias a la educación* [Fotografía], por Psicopedagogía para todos online, 2018 (<https://psicopedagogiaparatodosonline.blogspot.com/2018/06/conectar-con-el-cerebro-para-ensenar-y.html>). Obra de Dominio Público.

Disciplinas que contribuyen al campo de la Administración

La administración, como ciencia, estudia las organizaciones a partir de cuatro etapas fundamentales, con el fin de obtener el máximo rendimiento y producción. Ante ello establece relación entre distintas ciencias y técnicas que clasificaremos en tres grandes grupos: Ciencias sociales, Ciencias exactas y Técnicas aplicables.

Ciencias sociales: Psicología, Sociología, Derecho y Economía

Las Ciencias sociales son aquellas con un objetivo aplicable a los fenómenos sociales dispuestos a un análisis científico; entre las ciencias que implementan la administración se encuentran:

Psicología. Brinda elementos para optimizar las relaciones humanas en conjuntos, las funciones y clasificación del liderazgo, así como la organización de las acciones en pro de un objetivo en común. Esta ciencia ofrece estudios de los factores de personalidad y proporciona técnicas para la gestión de la dinámica humana como: selección de personal, motivación e incentivos, entre otros.

Sociología. Ciencia que estudia la construcción de las sociedades humanas; el comportamiento social en el logro de objetivos específicos. Ésta aporta estudios acerca de la estructura social, la cual se lleva a la empresa; el conocimiento de las personas y sus relaciones dentro de un ambiente laboral.

Derecho. Estudia las leyes y prácticas supeditadas a la sociedad civil. Permite conocer las normas que rigen el desempeño de los actores dentro de una organización, su influencia y disposición en el óptimo desarrollo. La legislación permite la eficacia jurídica dentro de la administración en la implementación de normas para las empresas e instituciones. El derecho mercantil, civil, fiscal, laboral y constitucional son indispensable en la implementación de la Administración.

Economía. Estudia la ordenación de la producción, distribución y la utilización de riquezas. Maximizar los resultados de una empresa es uno de sus principales objetivos en la administración, es decir, obtener el mejor resultado a partir del menor esfuerzo. Principio de eficacia y eficiencia acuñados por grandes economistas

Ciencias exactas: Matemáticas y Estadística

Matemáticas. Ciencia que estudia las propiedades de elementos abstractos y sus relaciones. El uso de símbolos, fórmulas, números y figuras permiten a la administración mostrar, de manera sintética, la estructura organizacional; deduciendo así resultados. La implementación de pasos y procedimientos dentro de una empresa obedecen a cálculos matemáticos que determinan decisiones específicas.

Estadística. Ciencia que proporciona datos sobre las operaciones internas y externas de una organización. La estadística es de vital importancia en las áreas de finanzas y marketing; la implementación de sus técnicas permite la ejecución de estrategias en el logro de objetivos específicos.

Figura 1.7
Ciencias sociales y la administración.



Nota. Adaptado de *¿Qué es la administración estratégica?* [Fotografía], por Damente, 2019 (<https://damente.com.mx/empresa-y-pymes/que-es-la-administracion-estrategica/>). Obra de Dominio Público.

Figura 1.8
Ciencias Exactas y la administración.



Nota. Adaptado de *El valor de la información: la fiebre de los datos* [Fotografía], por Enfoque Ocupacional en la Red, 2017 (<https://www.enfoqueocupacional.com/2017/04/el-valor-de-la-informacion-la-fiebre-de.html>). Obra de Dominio Público.

Técnicas: Ergonomía, Contabilidad, Finanzas y Sistemas computacionales

Ergonomía. Pretende la armonización entre los elementos del sistema a partir de la comprensión de sus relaciones, condiciones y dinámica. Estudia las características de los individuos implementando teorías y métodos en el diseño de puestos de trabajo de una organización.

Contabilidad. Controla las operaciones de la compañía, estudia las cuentas de los recursos tanto materiales, humanos y financieros, así como el registro de éstas en la institución.

Finanzas. Perfeccionar y acrecentar el dinero es el principal objetivo de esta área; el manejo de la información monetaria permite optimizar la toma de decisiones en las empresas.

Sistemas computacionales. Herramienta que permite el conocimiento y organización de los procesos de una institución; el control y supervisión de cada paso permite una adecuada evaluación y perfeccionamiento de la misma. Es también de apoyo en la gestión administrativa para detectar riesgos y evitar problemáticas predecibles. La relación hombre-máquina, acuñada en la administración científica, determina la importancia de los sistemas computacionales dentro de la administración.

Figura 1.9
Técnicas que contribuyen con la administración.



Nota. Adaptado de *El valor de la información: la fiebre de los datos*, por Héctor Parra Leal en *Enfoque Ocupacional en la Red*. 2017.
<https://www.enfoqueocupacional.com/2017/04/el-valor-de-la-informacion-la-fiebre-de.html>

Toma en cuenta que...

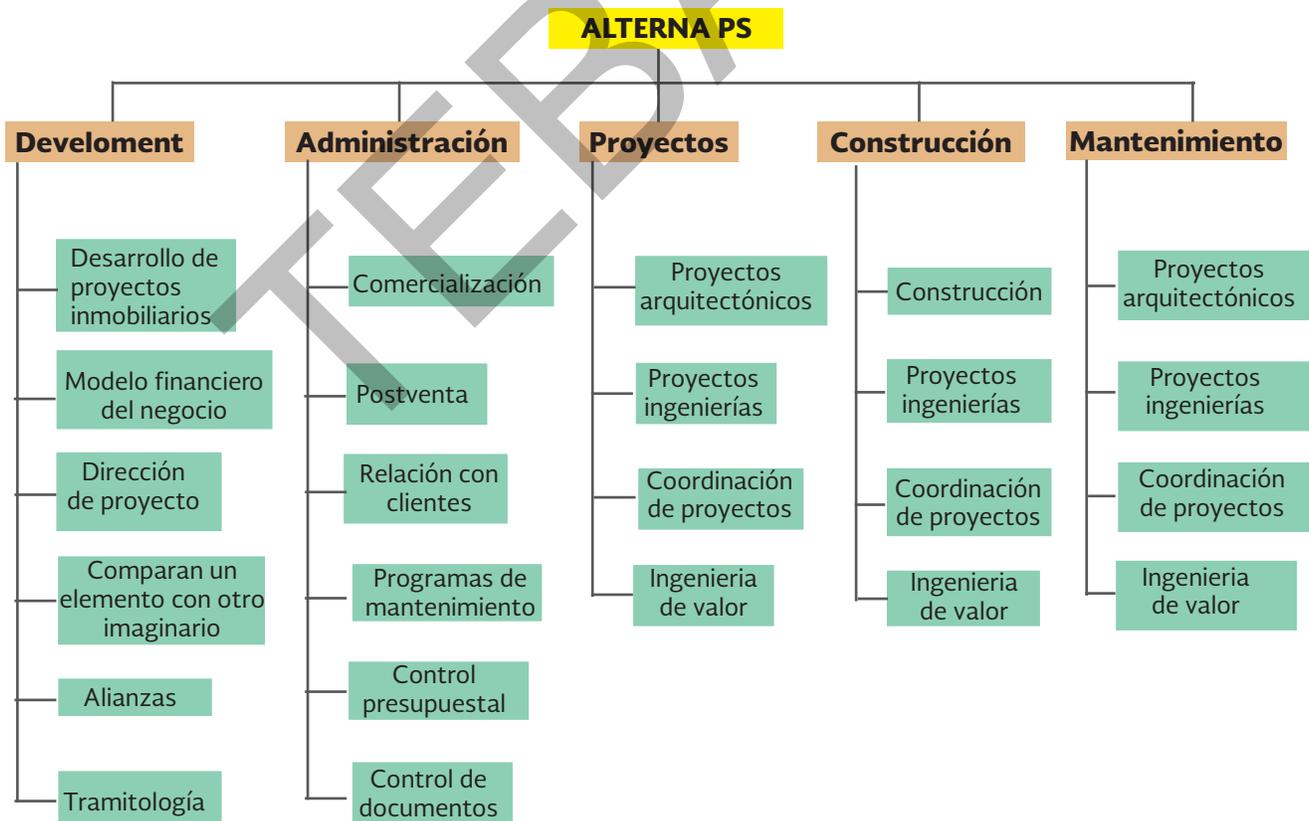
Las disciplinas y técnicas que contribuyen en el campo de la Administración intervienen en diferentes elementos de la estructura de una empresa y puede involucrarse, más de una, en cada departamento; cuestión que enriquece y aporta al perfeccionamiento del proceso.

Aplico lo aprendido

Después de leer las disciplinas que contribuyen en el campo de la Administración.

1. Identifica en la estructura de la empresa los departamentos en los que cada ciencia o técnica interviene para una óptima administración.
2. Organiza equipos, comparte tus observaciones.
3. Argumenta y ejemplifica, frente al grupo, tus conclusiones.

Esquema 1.2
Estructura organizacional alterna PS



Nota. Elaboración propia.